

dal 2 dicembre al 7 gennaio

La magia del presepe di sabbia

PIACENZAEXPO

la gioia del natale non ha età

domanda di adesione

La Ditta sottoscritta, presa visione del Regolamento Generale, chiede di essere ammessa, in qualità di Espositore all'evento "La Gioia Del Natale Non Ha Età"

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

CAP CITTA' PROVINCIA

TELEFONO

FAX

EMAIL

SITO WEB

P.IVA

Persona da contattare

Cell.

Email

I dati riportati sono da considerarsi validi ai fini della fatturazione. In caso contrario si prega di allegare al presente documento le indicazioni necessarie.

AREA ESPOSITIVA	Costo	N°	IMPORTO
Casetta in legno: Mt. 4x2. Tre fronti apribili. Allaccio elettrico fino a 3 kw.	€ 1.350,00		€
Casetta in legno "Collettiva": Mt. 4x2. Tre fronti apribili. Allaccio elettrico fino a 3 kw. (MAX 3 OPERATORI)	€ 2.000,00		€
PACCHETTI SPONSOR	Costo	IMPORTO	
POSTER in PVC Formato mt. 2x1	€ 500,00	€	
PACCHETTO "MAIN SPONSOR CATEGORIA"	Da concordare con la Segreteria Organizzativa		€
totale			€
IVA 22%			€
IMPORTO TOTALE			€

PAGAMENTO: Per le casette: acconto pari a €350,00+iva al momento dell'iscrizione. € 500,00+iva entro il 20/11/2017. € 500,00+iva entro il 15/12/2017. Per gli sponsor: saldo al momento della sottoscrizione. Bonifico bancario intestato a Piacenza Expo SpA (Cariparma – Crédit Agricole - Agenzia D - Via Colombo, 101 - Piacenza Cod. IBAN IT45W0623012607000000856928 • Banca di Piacenza - Sede - Via Mazzini, 20 - Piacenza - Cod. IBAN IT65E0515612600CC0000002782). **MODULO DA INVIARE A PIACENZA EXPO Email: carla.cavanna@piacenzaexpo.it**

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

regolamento generale “la gioia del natale non ha età”

1. ORGANIZZAZIONE

La mostra è organizzata da PIACENZA EXPO SPA con sede a Piacenza.

La mostra si svolgerà dal 2 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018 a Piacenza presso Piacenza Expo.

Gli organizzatori si riservano il diritto di modificare la data di apertura e chiusura, la durata e gli orari della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

2. FINALITÀ

La Mostra ha lo scopo di favorire l'incontro fra le categorie economiche che rappresentano la domanda e l'offerta dei beni e servizi oggetto della mostra.

3. SETTORI MERCEOLOGICI

Oggettistica. Arredamento. Artigianato Cibi e bevande. Dolciumi. Articoli natalizi. Decorazioni. Presepi, Strenne natalizie. Articoli di erboristeria e profumeria. Abbigliamento. Tessuti. Libri. Mondo del verde.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla manifestazione le aziende italiane ed estere operanti nei settori merceologici della mostra.

Per l'ammissione alla mostra occorre: Presentare domanda di ammissione su apposito modulo, allegato al presente regolamento indirizzandola a Piacenza Expo Spa – Via Tirotti, 11 – 29122 Piacenza. Versare l'importo dovuto a titolo di acconto all'atto di presentazione della domanda di ammissione e fornire i giustificativi dell'avvenuto pagamento. Versare la rimanenza come indicato in domanda. Presentare il certificato aggiornato d'iscrizione alla Camera di Commercio o autocertificazione di iscrizione. La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme ed i regolamenti della mostra da parte del richiedente.

5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA-ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Gli organizzatori decideranno in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di ammissione con il solo obbligo di precisare i motivi della mancata accettazione per le domande tempestivamente pervenute di espositori che ne facciano formale richiesta. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione: dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo l'Ente organizzatore né possono condizionare la domanda di partecipazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

6. TARIFFE DI POSTEGGIO E PREZZI D'INGRESSO

“Casetta” € 1.350,00. “Casetta” Collettiva* € 2.000,00.

Sono escluse dal canone, quindi a carico del partecipante: energia elettrica supplementare (richiesta da inoltrare a Piacenza Expo); l'assicurazione (fare riferimento all'art.16 del presente R.G.); - la pulizia all'interno dello stand. Per le forniture supplementari di energia elettrica ed altri servizi particolari, l'Ente organizzatore non assume garanzia e responsabilità superiori a quelle rispettivamente date ed assunte dalle aziende fornitrici.

*“Casetta Collettiva”: può ospitare fino a un massimo di n° 3 operatori. marchi/aziende/prodotti dovranno essere comunicati dall'organizzatore in fase di iscrizione. L'organizzatore si riserva il diritto di autorizzare marchi, aziende e prodotti esposti.

7. RINUNCIA

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Ente organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione all'Ente organizzatore dell'anticipo cauzionale. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'Ente organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'organizzatore il quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

8. SUBAFFITTI E CESSIONI

È vietato, senza il consenso degli organizzatori, la cessione gratuita ed il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

9. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO

Le tessere di servizio per l'ingresso in mostra da parte dell'espositore vengono consegnate all'azienda espositrice previo pagamento del saldo dovuto. L'organizzatore non provvede alla consegna delle tessere qualora risulti che il partecipante non sia in regola con tutti i pagamenti. Le tessere hanno valore strettamente personale e devono riportare negli appositi spazi le generalità della persona.

10. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

11. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

I posteggi vengono messi a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento; potranno essere accordati termini anticipati per particolari esigenze. L'Organizzatore si riserva di autorizzare singole ditte ad allestire padiglioni separati speciali. Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso il recinto della mostra dovrà essere sgomberato da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali.

12. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI

Gli espositori potranno accedere ai posteggi mezz'ora prima dell'apertura al pubblico. L'accesso è consentito solo al personale regolarmente munito di tessera d'ingresso. È vietato agli espositori e ai loro dipendenti rimanere nei locali della mostra dopo l'ora di chiusura.

13. CHIUSURA DELLA MOSTRA-NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STANDS

Il materiale esposto non potrà uscire dal recinto della mostra prima della chiusura e previa autorizzazione dell'organizzatore. Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio i posteggi, dovranno essere sgomberati: decorso tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dall'organizzatore senza sua responsabilità e a spese dell'espositore. È fatto obbligo ai sigg. Espositori di lasciare il posteggio nelle condizioni in cui è stato consegnato. Per ogni eventuale danno subito l'organizzatore si rivarrà sulla dita espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino.

14. FACOLTÀ DI RITENZIONE

L'organizzatore, senza alcuna responsabilità, per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore.

L'organizzatore non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

15. SORVEGLIANZA GENERALE

Durante le ore di apertura dei padiglioni l'espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a mezzo del personale dipendente. L'espositore è direttamente responsabile, e con ciò ne solleva civilmente e penalmente l'organizzatore, del comportamento del proprio personale di stand. Durante lo svolgimento della manifestazione l'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle richieste che perverranno dal personale in servizio.

16. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

È fatto obbligo agli espositori (salvo per gli espositori esteri che daranno tempestivamente comunicazione di aver provveduto al momento della spedizione del materiale da esporre) di contrarre una polizza che garantisca le merci da esporre contro tutti i rischi: del trasporto, giacenza in mostra (furto, bagnatura, scoppio, fulmine e responsabilità civile verso terzi) nonché da trasporto di ritorno. L'assicurazione dovrà essere stipulata dall'espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta o a mezzo apposito formulario con Compagnia accreditata dall'organizzatore. Per l'esposizione di apparecchi funzionanti, la polizza dovrà includere specificamente i rischi connessi all'esposizione di dette apparecchiature. Nell'eventualità che la ditta non aderisca all'obbligo di assicurazione, solleva, con la sottoscrizione del Regolamento Generale, da ogni e qualsiasi responsabilità Piacenza Expo spa, gli organizzatori ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei loro confronti e dei terzi medesimi per eventuali danni subiti.

17. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand dovrà essere dichiarata da ogni espositore. Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 2 mq. Ogni espositore è tenuto a compilare il “modulo imposta comunale sulla pubblicità” disponibile sul sito ufficiale della manifestazione e inviarlo agli uffici di Piacenza Expo Spa. Piacenza Expo è sollevata da ogni responsabilità derivante da inadempimenti. Nell'interno del proprio posteggio le ditte espositrici possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza non costituisca rapporto di diretto raffronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi. Qualsiasi forma pubblicitaria all'interno dello stand è soggetta alla preventiva autorizzazione ed approvazione dell'organizzatore. Ogni forma di pubblicità nel recinto della mostra ad esclusione di quella effettuata all'interno dei posteggi, è riservata all'organizzatore e sarà concessa dallo stesso previo pagamento dei canoni stabiliti.

Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza (Viale Sant'Ambrogio 19 tel.0523321327) 30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario l'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

18. RECLAMI

Eventuali reclami delle ditte espositrici devono essere presentati agli uffici dell'organizzatore entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

19. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza dovessero emanare nei confronti dell'organizzatore. I provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato od autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.).

20. SICUREZZA SUL LAVORO

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare da quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto deve verificarne la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti di Piacenza Expo spa - nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

21. PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno forniti dalle ditte espositrici verranno inseriti nelle banche dati di Piacenza Expo spa e trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali, attraverso varie operazioni, svolte sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Il trattamento dei dati di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato a fini statistici, di marketing, operativo/strategico e per aggiornare le ditte sulle manifestazioni di Piacenza Expo spa attraverso l'invio di materiale informativo.

I dati saranno inseriti esclusivamente nel catalogo ufficiale della manifestazione e per essi le ditte espositrici potranno richiedere in qualsiasi momento, scrivendo a Piacenza Expo spa, titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno dei loro dati e la loro messa a disposizione in modo illeggibile.

22. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e le norme che potranno essere emanate dall'organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.

La sottoscrizione della domanda implica l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Timbro e firma per accettazione:

EVENTO ORGANIZZATO DA:

PIACENZA EXPO SPA Via Tirotti, 11 - Fraz. Le Mose
29122 PIACENZA

Tel. 0523602711 www.piacenzaexpo.it